

# Checkliste Verwendungsnachweis



## Im Vorfeld

- Projekt durchführen
- Ausgaben tätigen (entweder im Vorfeld oder 2 Monate nach der Einreichung des Auszahlungsantrages bei der Stadt Meissen)
- Abrechnungsformular und Belegliste von der Internetseite meissen-miteinander.de downloaden

## Erstellung des Verwendungsnachweises

- **den Sachbericht (in Form des Abrechnungsformulares)**
  - ausfüllen und ein Resümee des durchgeführten Projektes ziehen
- **den Zahlenmäßige Nachweis (in Form der Belegliste)**
  - ausfüllen
    - Einnahmen und Ausgaben in chronologischer Reihenfolge (nach dem Belegdatum) erfassen
    - Eigenmittel angeben
    - Belegnummer entsprechen dabei der Rechnungsnummer bzw. Bon-ID (keine eigene Nummerierung!)
    - den Einnahmen und Ausgaben sind die Positionen, die sich in der Legende befinden, zuzuordnen
    - Originalbelege beifügen

## Nach der Erstellung

- Verwendungsnachweis bis spätestens **31. Januar 2021** an folgende Adresse schicken:  
Große Kreisstadt Meissen  
Partnerschaft für Demokratie, Federführendes Amt  
Markt 1  
01662 Meissen
- nichtverbrauchte Mittel unverzüglich an die Stadt Meissen zurückzahlen

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

sowie vom Freistaat Sachsen



Landespräventionsrat  
Sachsen  
Ever mit Allen!  
www.jp.sachsen.de

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.



Stadt  
Meißen